

Det fria bildningsarbetet syftar till att utifrån principen om livslångt lärande anordna utbildning som stöder sammanhållningen och jämlikheten i samhället samt ett aktivt medborgarskap. I enlighet med lagen om fritt bildningsarbete stävar medborgarinstitutet i sin verksamhet till att främja individers mångsidiga utveckling, välmående och välfärd och att främja demokrati, pluralism, hållbar utveckling, kulturell mångfald och internationalism. Det fria bildningsarbetet kännetecknas av studier efter eget val, samhörighet och delaktighet.

Jämställdhet och likabehandling är något som genomsyrar all verksamhet vid vuxeninstitutet. Med jämställdhet avses jämställdhet mellan könen. Med likabehandling avses att alla skall ha lika utgångspunkt att kunna vara delaktiga i verksamheten. För genomförande av denna plan ansvarar personalen.

1. ALLMÄNNA MÅLSÄTTNINGAR

Målsättning	Åtgärd	Ansvarig	Mätare
Medborgarinstitutets normala verksamhet riktar sig generellt till den vuxna befolkningen.	De flesta kurser har ingen övre åldersgräns. Deltagare antas i anmälningsordning. Till kurser med individuell musikundervisning och till kurser inom den grundläggande konstundervisningen har tidigare inskrivna elever förtur.	Kursplanerare, administration	Kurser har hållits (ja/nej)
Inom UNG@MI ordnas åldersspecifika barnkurser	Barnkurser är åldersspecifika för att en ändamålsenlig undervisning där allas behov beaktas skall vara möjlig.	Undervisningspersonal Kursplanerare Administration	Kurser har hållits (ja/nej)
Medborgarinstitutets kurser är öppna för alla oberoende av kön, språktillhörighet, etnisk bakgrund eller sexuell läggning.	De flesta kurser är öppna för både män och kvinnor. Främst en del gymnastikkurser riktar sig endast till män eller kvinnor, då en del deltagarna önskar ett utbud även av könsspecifika kurser. Kurser ordnas på svenska, finska, engelska eller som två- eller flerspråkiga beroende på behov, efterfrågan och lärarnas språkkunskaper. Tvåspråkiga kurser (svenska/finska) förespråkas av institutet i den mån det är möjligt. <u>Via Onlineinstitutet, gemensamt med instituten inom Norra Ligan ordnas kurser online.</u>	Kursplanerare	Kurser har ordnats: -öppna för alla (ja/nej) -könsspecifika (ja/nej) -svenskspråkiga (ja/nej) -finskspråkiga (ja/nej) -tvåspråkiga (ja/nej) -engelskspråkiga (ja/nej) -Online (ja/nej)

<p>Det är lätt för alla att påverka utbudet av kurser och föreläsningar. Vid kursplaneringen och genomförande beaktas olika befolkningsgruppers behov och önskemål så jämlikt som möjligt, oberoende av ålder, kön etnisk bakgrund</p>	<p>Vem som helst har möjlighet att påverka utbudet av kurser vid medborgarinstitutet genom att komma med kursförslag och idéer. Kursförslag kan lämnas in på särskild blankett, ges per telefon, personligen till kansliet, till heltidslärarna eller elektroniskt via webbsidan. Kursförslagen behandlas fördomsfritt och jämlikt. Kursplaneringsprocessen styrs även av de ekonomiska resurserna, tillgången på kvalificerade lärare och ändamålsenliga utrymmen.</p>	<p>Kursplaneringsprocessen, administration</p>	<p>Inkomna kursförslag (antal förslag)</p>
--	---	--	--

2. TILLGÄNGLIGHET I TID OCH RUM

Målsättning	Åtgärd	Ansvarig	Mätare
<p>Devisen "Någonting för alla" inbegriper att medborgarinstitutet har ett kursutbud som beaktar förvärvsarbete, studerande och daglediga möjligast jämlikt.</p>	<p>Verksamheten inbegriper ett varierat erat utbud av kurser både dagtid, kvällstid och veckoslut för att skapa möjlighet för alla att delta i verksamheten vid någon tidpunkt. Kurser erbjuds i alla kommunalder.</p>	<p>Kursplaneringsprocessen</p>	<p>Kurser har hållits: - vid olika tidpunkter (ja/nej) - i olika delar av kommunen (ja/nej)</p>
<p>Medborgarinstitutets verksamhet ordnas i lokaler som är så tillgängliga som möjligt och särskilda behov beaktas. Också personer med funktionshinder skall kunna delta i verksamheten.</p>	<p>Vid val av kursplats beaktas tillgängligheten även för funktionshindrade. Information om tillgänglighet och anpassning för de olika kursplatserna skall finnas på institutets webbsida. Anpassade kurser ordnas. Om en funktionshindrad behöver assistent/tolk faktureras assistenten ingen kursavgift.</p>	<p>Kursplaneringsprocessen, administrationen</p>	<p>Kursplatserna är tillgängliga (ja/nej) Information om tillgänglighet finns (ja/nej) Anpassade kurser ordnas (ja/nej)</p>

3. REKRYTERING

Målsättning	Åtgärd	Ansvarig	Mätare
<p>Alla med tillräcklig sakkunskap har möjlighet att rekryteras som timlärare till vuxeninstitutet.</p>	<p>Alla som har stor sakkunskap i ett ämne har möjlighet att anmäla sitt intresse och kan rekryteras till att hålla kurs. Pedagogisk behörighet uppskattas, men är inget krav för timanställda. Hög informell kompetens tillsammans med ett brinnande intresse värderas lika högt.</p>	<p>Kursplanerare, rektor</p>	<p>Lärare rekryteras (ja/nej) Gränssnitt fungerar (ja/nej)</p>

	<p>Såvida dessa kriterier uppfylls kan personen rekryteras oavsett kön, ålder etnisk bakgrund eller andra bakgrundsfaktorer.</p> <p>Intresseblankett för presumtiva timplärare finns på institutets webbsida.</p>		
--	---	--	--

4. INFORMATION, KOMMUNIKATION, BEMÖTANDE

Målsättning	Åtgärd	Ansvarig	Mätare
Informationen är öppen och tillgänglig	Medborgarinstitutets webbsida uppdateras med aktuell information kontinuerligt på svenska, finska och engelska. Kansliet betjänar kunder personligen över disk, per telefon och via e-post under kansliets öppettider. Det tryckta kursprogrammet delas ut till alla hushåll i Pedersöre två ggr/år, höst- och vårtermin, och distribueras även till grannkommunernas bibliotek. Webbanmälan och telefonanmälan öppnas samtidigt när terminens anmälan inleds. Marknadsföring på sociala medier ökar synligheten.	Administration	Informationen finns (ja/nej) Kansliet betjänat (ja/nej) Kursprogrammet delats ut (ja/nej) Inlägg på sociala medier (ja/nej)
Medborgarinstitutet informerar och betjänar på flera språk.	Kansliet ger betjäning på svenska, finska och engelska under kansliets öppettider och per e-post. På webbsidan finns information på svenska, finska och engelska.	Kanslipersonal	Språkkunskap hos kanslipersonalen (ja/nej) Webbsidan trespråkig (ja/nej)
Medborgarinstitutet accepterar inte mobbning, trakasserier, fördomar eller osakligt bemötande, varken från lärare eller studerande.	Medborgarinstitutet identifierar och ingriper mot diskriminerande faktorer i bemötande, arbetssätt och arbetskultur. I samband med kursutvärderingar, som får ges anonymt, samlas feedback in om förhållandena på kursen.	Alla	Utvärderingar, feedback, visseblåsaren
Det är lätt att ge respons och synpunkter på verksamheten.	Feedback kan lämnas personligen till kanslipersonalen, per telefon, e-post eller elektroniskt på institutets webbsida. Feedback behandlas fördomsfritt och seriöst. Utvärderingar av kurserna görs kontinuerligt. Kursutvärderingarna görs elektroniskt.	Administration	Fungerande gränssnitt (ja/nej) Utvärderingsmeddelanden skickats (ja/nej)
Den fast anställda personalen känner till likabehandlingsplanen och vet hur de kan använda den inom sitt	Planen genomgås årligen med den fasta personalen.	Rektor	Planen har genomgått (ja/nej)

eget verksamhetsområde.			
-------------------------	--	--	--

5. UTVECKLINGSPLANER / TEMAN fram till år 2025

Målsättning	Åtgärd	Ansvarig	Mätare
Öka andelen finskspråkiga i verksamheten	Aktivt söka lärare som kan dra kurs på svenska och finska	Rektor	Statistik
Öka antalet anpassade kurser	Skapa trygga mötesplatser för funktionshindrade med mångsidigt program	Kursplanerare	Statistik